



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges

LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina

Data: 02/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:00 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Assessoramento a Vereadora Mayara conforme suas demandas externas.
- Fim das Atividades às 17:30h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 03/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:10 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Despacho de documentos .
- Acompanhamento à 47ª Sessão Ordinária ,Projetos de Lei: Nº 11/2026, do Sr. Prefeito Municipal, Projeto de Resolução, Nº 11/2026, do Sr. Prefeito Municipal, Moções e Indicações.
- Acompanhamento a Vereadora Mayara conforme suas demandas externas.
- Fim das Atividades às 17:30h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data:04/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:30 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Elaboração de ofícios , requerimento e indicações.
- Apoio e organização na agenda da vereadora Mayara.
- Assessoramento a Vereadora Mayara conforme suas demandas externas.

- Fim das Atividades às 17:20h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 05/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos - Início das atividades externas e internas as 9:00 h. - Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas. - Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp. - Assinaturas de documentos diversos. - Elaboração de ofícios , requerimento e indicações. - Apoio e organização na agenda da vereadora Mayara. - Acompanhamento à Sessão Solene Comemorativa ao dia Internacional Da Mulher. - Acompanhamento de projetos e demandas junto aos setores competentes. - Fim das Atividades às 17:30h.
--



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges

LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina

Data:06/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:30 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Elaboração de ofícios , requerimento e indicações.
- Apoio e organização na agenda da vereadora Mayara.
- Assessoramento a Vereadora Mayara conforme suas demandas externas.
- Atualização de arquivos e documentos do gabinete.

- Fim das Atividades às 17:20h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 09/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 8:50h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento aos munícipes no gabinete para informações , execução de currículos entre outros.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assessoramento ao Vereadora Mayara Regina conforme suas demandas externas.
- Despacho de documentos diversos .
- Fim das Atividades às 17:30h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIONÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 10/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 8:30 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Atendimento aos munícipes no gabinete para informações , execução de currículos entre outros.
- Acompanhamento à 48ª Sessão Ordinária , Projetos de Lei Indicações, Moções e ofícios.
- Assessoramento a Vereadora Mayara Regina conforme suas demandas externas.
- Fim das Atividades às 17:25h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 11/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:10h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assessoramento a Vereadora Mayara Regina conforme suas demandas externas.
- Atendimento aos munícipes no gabinete para informações , execução de currículos entre outros.
- Execução de ofícios e indicações .
- Apoio e organização na agenda da vereadora Mayara.
- Fim das Atividades às 17:30h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 12/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:00 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Atendimento aos munícipes no gabinete para informações , execução de currículos entre outros.
- Assessoramento a Vereadora Mayara Regina conforme suas demandas externas.
- Acompanhamento junto às secretarias municipais para retorno às solicitações feitas pelos munícipes.
- Cobertura fotográfica da agenda externas.
- Fim das Atividades às 17:20h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FUNCIÓNÁRIA: Sandra de Jesus Borges
LOTAÇÃO: Gabinete Vereadora Mayara Regina
Data: 13/03/2026

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS ALCANÇADAS

Trabalhos

- Início das atividades externas e internas as 9:00 h.
- Verificação da caixa de e-mails para devidas tratativas.
- Atendimento de munícipes via Telefônico e WhatsApp.
- Assinaturas de documentos diversos.
- Atendimento aos munícipes no gabinete para informações , execução de currículos entre outros.
- Assessoramento a Vereadora Mayara Regina conforme suas demandas externas.
- Fim das Atividades às 17:20h.



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Várzea Paulista. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://varzeapaulista9.siscam.com.br/Documentos/Validate?chave=8N42-J68S-6NKS-9805>, ou vá até o site <https://varzeapaulista9.siscam.com.br/Documentos/Validate> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 8N42-J68S-6NKS-9805

MAYARA REGINA DA SILVA

Vereador

Assinado em 16/03/2026, às 14:53:09

ELISEU NOTÁRIO ALVES

Vereador

Assinado em 16/03/2026, às 15:15:26