



Câmara Municipal de Várzea Paulista



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 02/03/2026

Horário: 08h00 às 17h00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- Apoio em agendas externas

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matrícula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



Câmara Municipal de Várzea Paulista



SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**
Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 03/02/2026
Horário: 08h00 às 17h00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Sessão
- Atendimento de munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- elaboração de ofícios

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 04/03/2026

Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matrícula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Nome: **Aline da Silva Alves**
Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 05/03/2026
Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- Alinhamento de demandas de munícipes

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 06/03/2026

Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matrícula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matrícula: 1123-1



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Gabinete: Wandy Nogueira
Data: 09/03/2026 Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Apoio em agenda externa

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**
Nº da Matricula: 1123-1



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 10/03/2026

Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Sessão Ordinária
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- Elaboração de ofícios

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matricula: 1123-1



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Gabinete: Wandy Nogueira

Data: 11/03/2026

Horário: 08:00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- Protocolo de ofícios
- Estudo da LDO

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**

Nº da Matricula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Data: 12/03/2026
Horário: 08h00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento de demandas
- Rotinas administrativas do gabinete
- Pesquisas para projetos

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR COMISSIONADO

Nome: **Aline da Silva Alves**
Nº da Matrícula: 1123-1

Gabinete: Wandy Nogueira



Câmara Municipal de Várzea Paulista



Data: 13/03/2026
Horário: 08h00 às 17:00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Gestão de e-mails do vereador
- Atendimento remoto a munícipes
- Rotinas administrativas do gabinete
- Elaboração e protocolo de ofícios
- Organização de documentos do gabinete

Assinatura eletrônica

Aline da Silva Alves

Matricula 1123-1



CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Várzea Paulista. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://varzeapaulista9.siscam.com.br/Documentos/Validate?chave=Y87V-5155-0ATN-H03E>, ou vá até o site <https://varzeapaulista9.siscam.com.br/Documentos/Validate> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: Y87V-5155-0ATN-H03E